



Paso a paso

para la certificación en

Florverde Sustainable Flowers

PASO 1

- **Hacer un ejercicio interno de autoevaluación para ver qué tan lejos o cerca están del cumplimiento de los requisitos de FSF.** Esto lo pueden hacer con la lista de verificación disponible en www.florverde.org.

PASO 2

- **Contar con una inspección interna anual que se puede hacer con personal acreditado de la empresa o con personal acreditado contratado externamente.**

El personal que realice esta inspección debe contar con los requisitos de competencias y formación para inspectores y auditores internos que se describen en la tabla 3 anexo 3 del reglamento general para la certificación FSF. <https://florverde.org/regulations/>



PASO 3

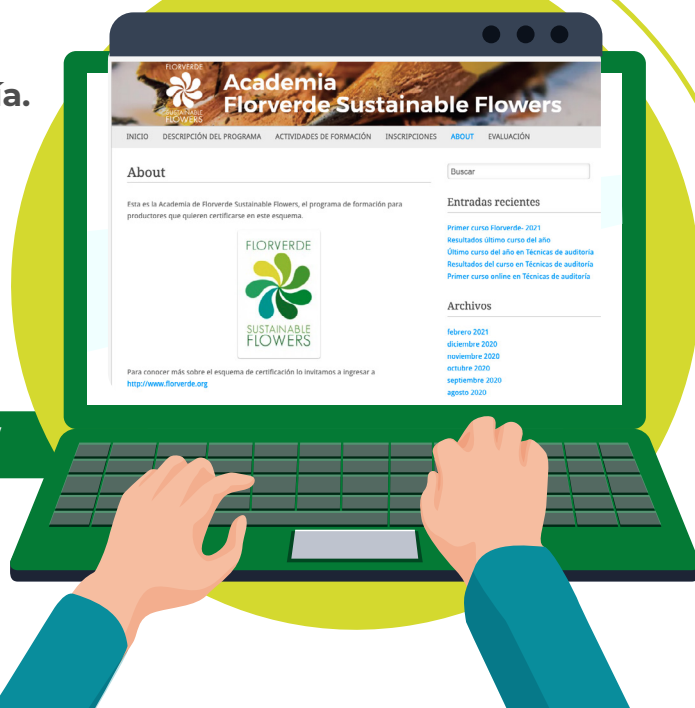
Formación en la normativa Florverde

Cursos:

- Formación en la normativa FSF.**
Este curso lo imparte la Secretaría Técnica y administrativa de FSF.
- Formación en técnicas de auditoría.**

Las fechas y precios de estas actividades pueden consultarse en el blog de la **Academia Florverde Sustainable Flowers:**

<https://formacionflorverde.wordpress.com/>



Nuestra recomendación es que se forme al personal interno de la empresa para las inspecciones internas anuales, adicionalmente la formación de personas de la compañía en la normativa FSF apoyará los procesos de implementación en finca y les ayudará a tener mejor estructurado el sistema de gestión de la empresa como parte de su gestión gerencial de sostenibilidad.

Recuerde los documentos normativos



El reglamento en español puede descargarse del siguiente enlace:

<https://florverde.org/regulations/>

➤ En este enlace puede descargarse la última versión del estándar FSF:

<https://florverde.org/fsf-standard/>

ir a la sección de descargas como se muestra en la gráfica.





PASO 4

Formalice su intención de certificarse:

1. Identifique los organismos de certificación (OC) aprobados por Florverde en:

<https://florverde.org/certification-bodies/>



2.

Elija, contacte y cotice el servicio con el **OC de su preferencia**.



3.

Solicite y diligencie el **formulario de registro para la certificación Florverde** entregado por el OC.



4.

Entregue al OC el formulario de registro **completamente diligenciado**.



5.

El OC le entregará un **contrato** de sublicencia para su revisión y firma.



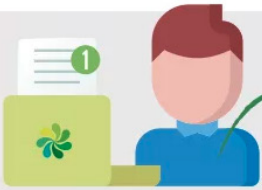
6.

Firme y envíe de vuelta al **OC** el contrato de sublicencia.



7.

El OC notifica a la **Secretaría de Florverde** del registro del solicitante.



8.

La **Secretaría de Florverde** asigna el **número exclusivo Florverde (NFSF)** que servirá de identificador único para todas las actividades de la certificación y el OC le informará el NFSF asignado.

123123-456456



9.

El OC le informará la **fecha para su evaluación**.



Recuerde:

El proceso de registro deberá haber finalizado antes de que pueda tener lugar la evaluación.



Avancemos juntos en el camino hacia la certificación